Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Дагестанский государственный аграрный университет имени
М.М.Джамбулатова»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по бухгалтерскому учету»

Кафедра:	**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и, аудита**
Направление подготовки	**38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль)	**«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения:	**очная, очно-заочная**

Махачкала, 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

Содержание

1. Область применения

1.1. Общая трудоемкость дисциплины

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

2**.** Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

2.1.1.Вопросы для контрольной работы

2.1.2. Тесты для текущего контроля знаний студентов (с ключом ответов)

2.1.3. Задачи для индивидуальных заданий

2.1.4. Темы рефератов

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Вопросы к зачету

2.2.2. Тесты для промежуточной аттестации (с ключом ответов)

2.3. Методика оценивания знаний, умений, навыков

1.Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы дисциплины при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) по специальности: 38.03.01 «Экономика», направленность/профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №954 от 12.08.2020г. (ред. от 27.02.2023).

Оценочные фонды разрабатываются для проведения оценки степени соответствия фактических результатов обучения при изучении дисциплины запланированным результатам обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, а также сформированности компетенций, установленных программой бакалавриата.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по ОП.

ФОС предназначен для решения задач контроля достижения целей реализации ОП ВО и обеспечения соответствия результатов обучения области, сфере, объектам профессиональной деятельности, области знаний и типам задач профессиональной деятельности.

1.1. Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной, очно-заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		7
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**216** **6**	**216** **6**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**90(18)***	**90 (18)***
Лекции	18 (8)*	18 (8)*
практические занятия (ПЗ)	72 (10)*	72 (10)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**126**	**126**
подготовка к практическим занятиям	72	72
самостоятельное изучение тем	54	54
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		8
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**216** **6**	**216** **6**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**52(18)***	**52(18)***
Лекции	10 (4)*	10 (4)*
практические занятия (ПЗ)	42 (14)*	42 (14)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**164**	**164**
подготовка к практическим занятиям	86	86
самостоятельное изучение тем	78	78
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	**Пороговый** («удовлетворительно»)	**Продвинутый** («хорошо»)	**Высокий** («отлично»)
ПК-6 – Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой				
ИД-1 ПК-6 Применяют компьютерные программы и оргтехнику для ведения бухгалтерского учета				
знания	Фрагментарные знания по основным направлениям, незнание форм учетных документов и порядок их составления	Слабо знает учетные документы и реквизиты их заполнения, трудно представляет учет материалов	Фрагментарные знания по основным направлениям, незнание форм учетных документов и порядок их составления	Слабо знает учетные документы и реквизиты их заполнения, трудно представляет учет материалов
умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией вести учет в соответствии с требованиями и положениями, вести регистрацию фактов хозяйственной жизни	Слабо умеет выбрать и подготовить к учетному процессу документы с том числе электронные, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов.	Разбирается в применение положений, ведении двойной записи, обязательных реквизитах документов, методах исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.	Превосходно знает процесс документирования операций, накопление информации по счетам бухгалтерского учета, умеет применять способы ведения регистрации фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи

навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков владения по составлению, приема, проверке, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив.	Слабо владеет приемами заполнения документов, допускает ошибки, нет четкости в отражении операций	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков владения по составлению, приема, проверке, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив.	Слабо владеет приемами заполнения документов, допускает ошибки, нет четкости в отражении операций
ИД-2 ПК-6 Использует информационные и справочно-правовые системы для решения задач профессиональной деятельности.				
знания	Фрагментарные знания о порядке обработки данных, и поиска информации в СПС для решения профессиональных задач	Неполные знания о порядке обработки данных, и поиска информации в СПС для решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания о порядке обработки данных, и поиска информации в СПС для решения профессиональных задач	Сформированные и систематические знания о порядке обработки данных, и поиска информации в СПС для решения профессиональных задач
умения	Фрагментарное умение составлять первичные документы и учебные регистры в соответствии с нормативными актами, положениями по бухгалтерскому учету и СПС для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое умение составлять первичные документы и учебные регистры в соответствии с нормативными актами, положениями по бухгалтерскому учету и СПС для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять первичные документы и учебные регистры в соответствии с нормативными актами, положениями по бухгалтерскому учету и СПС для решения профессиональных задач	Успешное и систематическое умение составлять первичные документы и учебные регистры в соответствии с нормативными актами, положениями по бухгалтерскому учету и СПС для решения профессиональных задач

владения	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков владения по составлению, приема, проверке, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив.	Слабо владеет приемами заполнения документов, допускает ошибки, нет четкости в отражении операций	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков владения по составлению, приема, проверке, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив.	Слабо владеет приемами заполнения документов, допускает ошибки, нет четкости в отражении операций
ПК-10 – Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах				
ИД-1 ПК-10 Осуществляет формирование информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта				
знания	Фрагментарные знания источников формирования средств, порядков и сроков проведения инвентаризаций	Слабо знает источники формирования средств, содержащие инвентаризации, допускает существенные ошибки	Фрагментарные знания источников формирования средств, порядков и сроков проведения инвентаризаций	Слабо знает источники формирования средств, содержащие инвентаризации, допускает существенные ошибки
умения	Отсутствие умений организации построения учета собственного капитала	Может вести учет капитала допускает неточности при формировании проводок	Отсутствие умений организации построения учета собственного капитала	Превосходный уровень подготовленности, может свободно и четко отражать в учете все изменения по источникам и обязательствам
навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Слабо владеет процедурами учета собственного капитала и других обязательств. Допускает	Способен вести учет источников формирование средств и других обязательств. Правильно составляет	Очень хорошо владеет общими методами и методами

		ошибки при составлении бухгалтерских проводок	записи по итогам инвентаризации	учета источников образования средств: капитала, нераспределенной прибыли, кредитов и займов, задолженности
ИД-2 ПК-10 Формирует финансовую отчетность экономического субъекта				
знания	Фрагментарные знания о документах, составляемых в управленческом учете в процессе кругооборота средств и при формировании финансовой отчетности экономического субъекта	Неполные знания о документах, составляемых в управленческом учете в процессе кругооборота средств и при формировании финансовой отчетности экономического субъекта	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания о документах, составляемых в управленческом учете в процессе кругооборота средств и при формировании финансовой отчетности экономического субъекта	Сформированные и систематические знания о документах, составляемых в управленческом учете в процессе кругооборота средств и при формировании финансовой отчетности экономического субъекта
умения	Фрагментарные умения о составе взаимосвязанных счетов и их активно-пассивное отражение при формировании финансовой	В целом успешное, но не систематическое умение определить состав взаимосвязанных счетов и их активно-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение работать с документами, составляемым и в	Успешное и систематическое умение правильно работать с документами, составляе

	отчетности	пассивное отражение при формировании финансовой отчетности	управленческом учете при формировании финансовой отчетности	мыми в управленческом учете при формировании финансовой отчетности
Навыки	Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией или фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение методов и приемов обобщения информации по счетам и в соответствии с потребностями управления затратами	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков обобщения информации по счетам и в соответствии с потребностями управления затратами	Успешное и систематическое применение методов и приемов обобщения информации по счетам и в соответствии с потребностями управления затратами при формировании финансовой отчетности
ПК-11 – Способен осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновать решения в области налогового планирования организации				
ИД-1 ПК-11 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов в экономическом субъекте				
знания	Не имеет представление о законодательстве РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете в области социального и медицинского страхования, пенсионного	Фрагментарные представления о законодательстве РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, а также гражданское таможенное трудовое валютное бюджетное	В целом сформированное представление о законодательстве РФ, отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономическог	Свободные и уверенные систематические представления о законодательстве РФ отраслевом законодательстве в

	обеспечения.	законодательств, регулирующее ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов.	о субъекта, о практике применения законодательства.	сфере деятельности экономического субъекта, о практике применения указанного законодательства
умения	Не умеет использовать и идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	Слабые знания и идентификация объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды; в области обеспечения в установленные сроки выполнения работ.	Хорошие умения использовать и идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, обеспечения в установленные сроки выполнения работ и предоставления налоговой отчетности.	Сформированные умения использовать и идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, обеспечения в установленные сроки выполнения работ и предоставления налоговой отчетности на основе сформированных регистров налогового учета и платежных документов по перечислению налогов

				и сборов.
Навыки	Отсутствие способности идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды	Слабые способности идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, обеспечения в установленные сроки выполнения работ и предоставления налоговой отчетности.	В целом успешное владение использования и идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды, обеспечения в установленные сроки выполнения работ и предоставления налоговой отчетности	Успешное и систематическое владение идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, обеспечения в установленные сроки выполнения работ и предоставления налоговой отчетности на основе сформированных регистров налогового учета и платежных документов по перечислению или возврату налогов и сборов
ИД-2 ПК-11 Формирует налоговую отчетность организации				

знания	Фрагментарные знания о методологии бухгалтерского дела и организации бухгалтерского дела	Неполные знания об основных исчислениях налогооблагаемой базы, суммы налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды, обеспечения в установленные сроки выполнения работ и предоставления налоговой отчетности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания о основных исчислениях налогооблагаемой базы, суммы налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды, обеспечения в установленные сроки выполнения работ и предоставления налоговой отчетности	Сформированные и систематические знания о основных технологических операциях, их содержании, исчислениях налогооблагаемой базы, суммы налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды, обеспечения в установленные сроки выполнения работ и предоставления налоговой отчетности
умения	Фрагментарные умения в применении в профессиональной деятельности налогового законодательства Российской Федерации	В целом успешное, но не систематическое умение применять на практике налогооблагаемой базы, суммы налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения применять на практике налогооблагаемой базы, суммы налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды	Успешное и систематическое умение применять на практике налогооблагаемой базы, суммы налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды и предоставления налоговой отчетности
Навыки	Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией или фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение корректировки записей на счетах управленческого учета, суммы налогов и	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение корректировки записей на счетах управленческ	Успешное и систематическое применение корректировки записей на счетах управленч

		сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды	ого учета, суммы налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды	еского учета, суммы налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды
ИД-3 ПК-11 Обосновывает решения в области налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта				
Знания	Не имеет представление о законодательстве РФ о налогах и сборах, решениях в области налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта	Фрагментарные представления о законодательстве РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, а также гражданское таможенное трудовое валютное бюджетное законодательств, регулирующее ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов.	В целом сформированное представление о налоговом законодательстве РФ и решениях в области налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта	Свободные и уверенные систематические представления о налоговом законодательстве РФ и решениях в области налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта и применения указанного законодательства в практике
Умения	Не умеет использовать и идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды и	Слабые знания и идентификация объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды; в области обеспечения в	Хорошие умения использовать и идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные	Сформированные умения использовать и идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и

	формирования налоговой политики экономического субъекта	установленные сроки выполнения работ.	внебюджетные фонды, обеспечения в установленные сроки выполнения работ и предоставления налоговой отчетности.	сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
Навыки	Отсутствие способности идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды	Слабые способности идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, обеспечения в установленные сроки выполнения работ и предоставления налоговой отчетности, планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта	В целом успешное владение использования и идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды, обеспечения в установленные сроки выполнения работ и предоставления налоговой отчетности	Успешное и систематическое владение идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, обеспечения в установленные сроки выполнения работ и предоставления налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта

2. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разделы/Темы	Индекс контролируемой компетенции	Оценочное средство	Форма контроля
Разделы 1 Финансовый учет	**ПК-6, 10**	**Тест по разделу 1. Реферат**	**Письменно**
Тема 1. Организация бухгалтерского учета	**ПК-6, 10**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Тема 2. Учет собственного капитала	**ПК-6, 10**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Тема 3. Учет заемного капитала	**ПК-6, 10**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Тема 4. Учет денежных средств и денежных документов	**ПК-6, 10**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Тема 5. Учет вложений во внеоборотные активы	**ПК-6, 10**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Тема 6. Учет основных средств	**ПК-6, 10**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Тема 7. Учет нематериальных активов	**ПК-6, 10**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Тема 8. Учет материально-производственных запасов	**ПК-6, 10**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	**ПК-6, 10**		
Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ и услуг)	**ПК-6, 10**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Тема 11. Учет готовой продукции	**ПК-6, 10**	Ситуационные задачи Контрольная работа по	Устный опрос Письменная

		теме работы по теме	работа
Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетов	**ПК-6, 10**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Тема 13. Учет финансовых результатов и использовании прибыли	**ПК-6, 10**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Тема 14. Бухгалтерская отчетность организации	**ПК-6, 10**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Тема 15. Организация бухгалтерского учета	**ПК-6, 10**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Раздел 2. Управленческий (производственный) учет	**ПК- 10, 11**	**Тест по разделу 2. Реферат**	**Письменно**
Тема 16. Сущность, задачи и организация управленческого учета	**ПК-10, 11**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Тема 17. Сущность учета производственных затрат и их классификация	**ПК-10, 11**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Тема 18. Современные методы и системы учета производственных затрат	**ПК-10, 11**	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа

2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом университета (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса.

2.1.1. Вопросы для контрольной работы

Тема 1. Учет внеоборотных активов.

1. Учет основных средств.
2. Учет нематериальных активов.
3. Учет основных средств.
4. Понятие, классификация, оценка.
5. Поступление основных средств.
6. Переоценка, инвентаризация, амортизация, выбытие основных средств.
7. Учет нематериальных активов.
8. Понятие, классификация, оценка, поступление НМА.
9. Переоценка, инвентаризация, амортизация, выбытие НМА.

Тема 2. Учет материально-производственных запасов.

1. Учет материально-производственных запасов.
2. Понятие, классификация, оценка.
3. Поступление, инвентаризация, выбытие материалов.

4. Поступление, инвентаризация, выбытие товаров на предприятиях оптовой и розничной торговли.
5. Учет готовой продукции.
6. Инвентаризация, выбытие готовой продукции.

Тема 3. **Учет денежных средств.**

1. Синтетический и аналитический учет денежных средств.
2. Учет денежных средств в кассе.
3. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.

Тема 4. Учет финансовых вложений.

1. Понятие учета финансовых вложений.
2. Оценка. Синтетический и аналитический учет.
3. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Тема 5. Учет кредитов и займов.

1. Понятие учета кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет.
2. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.

Тема 6. **Учет собственного капитала**.

1. Понятие учета собственного капитала.
2. Синтетический и аналитический учет.
3. Направление использования.
4. Учет уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.

Тема 7. Учет расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, внебюджетными фондами и т.д.

1. Понятие учета расчетов.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов.
3. Учет расчетов по налогам и сборам.
4. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
5. Учет расчетов по возмещению материального вреда, с подотчетными лицами и др.

Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.

1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Нормативная база учета расчетов с персоналом по оплате.
4. Синтетический и аналитический учет.
5. Расчет з/платы при сдельной и повременной системе оплаты.
6. Расчет оплаты сверхурочных, ночных и праздничных.
7. Расчет оплаты отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
8. Удержания из з/платы. НДФЛ, ставки, налоговые вычеты.
9. Удержания по инициативе администрации и по решению суда.

Тема 9. Учет доходов и расходов в организации, определение финансового результата.

1. Учет доходов, расходов и финансового результата.
2. Понятие, классификация.
3. Нормативные документы.
4. Синтетический учет доходов и расходов.
5. Учет доходов и расходов по основному виду деятельности. (Учет продаж).
6. Учет прочих доходов и расходов.
7. Определение финансового результата.
8. Формирование бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность.
9. Содержание и порядок составления. Состав бухгалтерской отчетности.

Тема 10. Сущность задачи и организация управленческого учета.

1. Система управленческого учета на предприятии и его основные объекты.
2. Основные формы внутрихозяйственной отчетности, сроки ее предоставления. Организация документооборота.

Тема 11. Сущность учета производственных затрат.

1. Определить объекты учета затрат по элементам, статьям калькуляции, местам возникновения и центрам ответственности.
2. Выбрать калькуляционную единицу для каждого объекта калькулирования.
3. Разработать необходимую внутреннюю документацию.

Тема 12. Классификация затрат на производство.

1. Состав затрат на производство и группировка их по экономическим элементам и статьям калькуляции, по экономическому содержанию (основные и накладные), по способу включения в себестоимость продукции (прямые и косвенные), по отношению к объему производства (переменные и постоянные), значительные и незначительные (по удельному весу в общих затратах).

Тема 13. Современные методы и системы учета производственных затрат.

1. Группировка затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
2. Выбор методов учета затрат (нормативный, позаказный, попроцессный).
3. Учет затрат основного и вспомогательного производства.
4. Выбор вариантов оценки незавершенного производства.
5. Сводный учет затрат. Система «стандарт-кост» и нормативный учет.
6. Определение отклонений от норм и нормативов.
7. Учет затрат по сокращенной калькуляции «директ-костинг».

2.1.2. Тесты для текущего контроля знаний студентов (с ключом ответов)

Предлагаемые тесты предназначены для проверки знаний обучающихся по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету». Каждый вариант включает 20 вопросов с четырьмя вариантами ответа, из которых правильным является только один.

Инструкция: внимательно прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов — 20.

ВАРИАНТ 1

Инструкция: выберите один правильный вариант ответа на каждый вопрос.

1. Каким первичным документом оформляется выдача наличных денежных средств под отчет из кассы организации?

а) Приходным кассовым ордером (форма № КО-1).

б) Расходным кассовым ордером (форма № КО-2).

в) Авансовым отчетом (форма № АО-1).

г) Платежным поручением.

2. На каком счете бухгалтерского учета отражается начисленная амортизация основных средств?

а) Счет 01 «Основные средства».

б) Счет 02 «Амортизация основных средств».

в) Счет 04 «Нематериальные активы».

г) Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».

3. Какая бухгалтерская запись составляется при поступлении материалов от поставщика (без учета НДС)?

а) Дебет 10 Кредит 60.

б) Дебет 60 Кредит 10.

в) Дебет 10 Кредит 51.

г) Дебет 20 Кредит 10.

4. Каким документом работник подтверждает расходование подотчетных сумм?

а) Кассовой книгой.

б) Расчетно-платежной ведомостью.

в) Авансовым отчетом с приложенными оправдательными документами.

г) Оборотно-сальдовой ведомостью.

5. Какая проводка формируется при начислении заработной платы рабочим основного производства?

а) Дебет 70 Кредит 50.

б) Дебет 20 Кредит 70.

в) Дебет 26 Кредит 70.

г) Дебет 70 Кредит 68.

6. По какой стоимости основные средства принимаются к бухгалтерскому учету?

а) По остаточной стоимости.

б) По ликвидационной стоимости.

в) По первоначальной стоимости.

г) По восстановительной стоимости.

7. Что означает бухгалтерская запись: Дебет 51 Кредит 62?

а) Оплачен счет поставщика с расчетного счета.

б) Поступила оплата от покупателя на расчетный счет.

в) Выданы деньги с расчетного счета в кассу.

г) Списана комиссия банка.

8. Какой счет используется для обобщения информации о наличии и движении готовой продукции?

а) Счет 41 «Товары».

б) Счет 43 «Готовая продукция».

в) Счет 44 «Расходы на продажу».

г) Счет 90 «Продажи».

9. На основании какого документа делаются записи в учетных регистрах при движении средств на расчетном счете?

а) Выписки банка с приложенными расчетными документами.

б) Кассового отчета.

в) Товарной накладной.

г) Приказа руководителя.

10. Какой проводкой отражается списание финансового результата (прибыли) от обычных видов деятельности в конце отчетного месяца?

а) Дебет 99 Кредит 90.

б) Дебет 90 Кредит 99.

в) Дебет 84 Кредит 99.

г) Дебет 91 Кредит 99.

11. Какая бухгалтерская запись составляется при принятии к вычету «входного» НДС по оприходованным материалам?

а) Дебет 19 Кредит 60.

б) Дебет 68 Кредит 19.

в) Дебет 19 Кредит 68.

г) Дебет 90 Кредит 68.

12. На каком счете учитываются расчеты с персоналом по оплате труда?

а) Счет 69.

б) Счет 70.

в) Счет 71.

г) Счет 73.

13. Какой проводкой отражается начисление страховых взносов на заработную плату административно-управленческого персонала?

а) Дебет 26 Кредит 69.

б) Дебет 70 Кредит 69.

в) Дебет 20 Кредит 68.

г) Дебет 69 Кредит 51.

14. Какой первичный документ служит основанием для списания материалов в производство?

а) Приходный ордер (форма № М-4).

б) Требование-накладная (форма № М-11).

в) Акт о списании основных средств (форма № ОС-4).

г) Счет-фактура.

15. Что означает бухгалтерская запись: Дебет 66 Кредит 51?

а) Получен краткосрочный кредит на расчетный счет.

б) Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета.

в) Начислены проценты по кредиту.

г) Получен долгосрочный заем.

16. Какая проводка составляется при обнаружении недостачи материалов на складе по результатам инвентаризации?

а) Дебет 10 Кредит 91.

б) Дебет 94 Кредит 10.

в) Дебет 91 Кредит 10.

г) Дебет 20 Кредит 94.

17. Каким документом оформляется возврат неиспользованных подотчетных сумм в кассу организации?

а) Расходным кассовым ордером.

б) Приходным кассовым ордером.

в) Платежным требованием.

г) Бухгалтерской справкой.

18. На каком счете отражается уставный капитал организации?

а) Счет 80.

б) Счет 82.

в) Счет 83.

г) Счет 84.

19. Какая проводка составляется при начислении дивидендов учредителям, не являющимся работниками организации?

а) Дебет 84 Кредит 70.

б) Дебет 84 Кредит 75.

в) Дебет 99 Кредит 75.

г) Дебет 75 Кредит 51.

20. Расчетный счет организации открыт в банке для хранения денежных средств. К какому виду счетов по отношению к балансу относится счет 51 «Расчетные счета»?

а) К активным счетам.

б) К пассивным счетам.

в) К активно-пассивным счетам.

г) К забалансовым счетам.

ВАРИАНТ 2

Инструкция: выберите один правильный вариант ответа на каждый вопрос.

1. Каким первичным документом оформляется поступление наличных денег в кассу организации?

а) Расходным кассовым ордером (форма № КО-2).

б) Приходным кассовым ордером (форма № КО-1).

в) Чековой книжкой.

г) Объявлением на взнос наличными.

2. На каком счете учитываются затраты на приобретение и сооружение объектов основных средств до их ввода в эксплуатацию?

а) Счет 01 «Основные средства».

б) Счет 07 «Оборудование к установке».

в) Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».

г) Счет 10 «Материалы».

3. Какая бухгалтерская запись составляется при отпуске материалов со склада в основное производство?

а) Дебет 10 Кредит 20.

б) Дебет 20 Кредит 10.

в) Дебет 26 Кредит 10.

г) Дебет 43 Кредит 10.

4. Какая проводка составляется при удержании налога на доходы физических лиц (НДФЛ) из заработной платы сотрудников?

а) Дебет 20 Кредит 68.

б) Дебет 68 Кредит 70.

в) Дебет 70 Кредит 68.

г) Дебет 70 Кредит 69.

5. Что означает бухгалтерская запись: Дебет 50 Кредит 51?

а) Внесены наличные из кассы на расчетный счет.

б) Получены наличные денежные средства с расчетного счета в кассу.

в) Оплачено поставщику из кассы.

г) Выдана заработная плата из кассы.

6. На каком счете отражается сумма «входящего» НДС по приобретенным ценностям?

а) Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».

б) Счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

в) Счет 90 «Продажи».

г) Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

7. Какой документ оформляется при приеме-передаче объекта основных средств в эксплуатацию?

а) Акт о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1).

б) Инвентарная карточка (форма № ОС-6).

в) Требование-накладная (форма № М-11).

г) Товарно-транспортная накладная.

8. Какой счет предназначен для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?

а) Счет 60.

б) Счет 62.

в) Счет 66.

г) Счет 71.

9. Какой проводкой отражается начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения?

а) Дебет 20 Кредит 02.

б) Дебет 25 Кредит 02.

в) Дебет 26 Кредит 02.

г) Дебет 44 Кредит 02.

10. На каком счете формируется конечный финансовый результат деятельности организации за отчетный год (реформация баланса)?

а) Счет 90 «Продажи».

б) Счет 91 «Прочие доходы и расходы».

в) Счет 99 «Прибыли и убытки».

г) Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

11. Какая бухгалтерская запись составляется при передаче готовой продукции из основного производства на склад?

а) Дебет 20 Кредит 43.

б) Дебет 43 Кредит 20.

в) Дебет 43 Кредит 41.

г) Дебет 90 Кредит 43.

12. Какой счет используется для учета расчетов с подотчетными лицами?

а) Счет 70.

б) Счет 71.

в) Счет 73.

г) Счет 76.

13. Какая проводка составляется при начислении НДС с выручки от реализации готовой продукции?

а) Дебет 19 Кредит 68.

б) Дебет 90 Кредит 68.

в) Дебет 68 Кредит 90.

г) Дебет 62 Кредит 68.

14. Каким первичным документом оформляется поступление материалов на склад организации от поставщика?

а) Приходным ордером (форма № М-4).

б) Лимитно-заборной картой (форма № М-8).

в) Накладной на отпуск материалов на сторону (форма № М-15).

г) Авансовым отчетом.

15. Что означает бухгалтерская запись: Дебет 60 Кредит 51?

а) Поступили деньги от поставщика.

б) Перечислена оплата поставщику с расчетного счета.

в) Оприходованы товары от поставщика.

г) Выдан аванс подотчетному лицу.

16. Какая проводка составляется при оприходовании излишков материалов, выявленных при инвентаризации на складе?

а) Дебет 10 Кредит 94.

б) Дебет 10 Кредит 91.

в) Дебет 91 Кредит 10.

г) Дебет 10 Кредит 99.

17. Какой документ является основанием для получения наличных денежных средств организацией со своего расчетного счета в банке?

а) Платежное поручение.

б) Денежный чек.

в) Объявление на взнос наличными.

г) Инкассовое поручение.

18. На каком счете учитываются нематериальные активы организации?

а) Счет 01.

б) Счет 02.

в) Счет 04.

г) Счет 05.

19. Какая бухгалтерская запись отражает списание себестоимости проданной готовой продукции покупателю?

а) Дебет 62 Кредит 90.

б) Дебет 90 Кредит 43.

в) Дебет 43 Кредит 90.

г) Дебет 90 Кредит 41.

20. К какому виду счетов по отношению к бухгалтерскому балансу относится счет 02 «Амортизация основных средств»?

а) К активным счетам.

б) К пассивным (регулирующим контрактивным) счетам.

в) К активно-пассивным счетам.

г) К забалансовым счетам.

КЛЮЧ ОТВЕТОВ

№ вопроса	Вариант 1	Вариант 2
1	**б**	**б**
2	**б**	**в**
3	**а**	**б**
4	**в**	**в**
5	**б**	**б**
6	**в**	**б**
7	**б**	**а**
8	**б**	**а**
9	**а**	**в**
10	**б**	**г**
11	**б**	**б**
12	**б**	**б**
13	**а**	**б**
14	**б**	**а**
15	**б**	**б**

16	**б**	**б**
17	**б**	**б**
18	**а**	**в**
19	**б**	**б**
20	**а**	**б**

2.1.3. Ситуационные задачи.

Тема: Учет денежных средств

Задание 1

На основании ниже приведенных данных составьте отчет кассира за 05.05.20__ г., определите остаток денежных средств в кассе молзавода, выявите причины нарушений и оформите их на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе молзавода 5 мая 20__ г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме

320 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая – 640 700 руб.

Кассир 5 мая 20__ г. предъявил ревизору следующие документы:

1) приходный кассовый ордер № 135 – на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Ивановым);

2) приходный кассовый ордер № 136 – на 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»);

3) расходный кассовый ордер № 89 – на сумму 6500 руб. (выдано под отчет И.Н. Степанову);

4) платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая 20__ г. по 6 мая 20__ г. на сумму 551 660 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320 000 руб.

Задание 2

На основании ниже приведенных данных отразите факты хозяйственной жизни по учету денежных документов на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Ателье «Модница» заключила договор с предприятием общепита на поставку завтраков и комплексных обедов для сотрудников. Организация уплатила по договору 3000 руб. На эту сумму по акту приема-передачи были получены талоны на питание и оприходованы в кассу как денежные документы. Часть талонов из кассы на сумму 1200 руб. была передана подотчетному лицу, которое выдавало эти талоны сотрудникам, а остальная часть талонов – выдана из кассы. После того как сотрудники получили питание по данным талонам, был составлен акт на сумму 1200 руб. (приложен к авансовому отчету подотчетного лица, получившего талоны).

Тема: Учет расчетов с подотчетными лицами

Задание 3

На основании ниже приведенных данных рассчитайте остаток подотчетной суммы, оформите соответствующую запись по сдаче остатка или выдаче перерасхода, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Исходные данные:

Завхозу АО «Надежда» выдан аванс на приобретение инвентаря для офиса организации в сумме 10000 руб. Завхоз представил в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных суммах. К авансовому отчету приложены следующие оправдательные документы:

- товарный чек и кассовый чек магазина розничной торговли «Хозтовары» на приобретение канцелярских товаров на общую сумму 2000 руб.;
- счет-фактуру на компьютерный стол на общую сумму 4720 руб., в том числе цена стола – 4000 руб., НДС по ставке 18 % - 720 руб.;
- квитанция к приходному кассовому ордеру на приобретение электрического чайника на сумму – 2000 руб.

Тема: Учет материально-производственных запасов

Задание 4

На основании ниже приведенных данных зарегистрировать в журнале учета фактов хозяйственной жизни все необходимые записи по приобретению материалов и отразить их на счетах бухгалтерского учета, определить остаток материалов на складе на конец месяца.

Согласно учетной политике организации, транспортно-заготовительные расходы учитываются на отдельном субсчете к счету 10 «Материалы».

Исходные данные:

АО «Свет» заключило кредитный договор с банком на сумму 180000 руб. сроком на 3 месяца под 10 % годовых. Средства со счета банка были списаны 12 января, на расчетный счет АО «Свет» они поступили 13 января.

Поставщику 14 января был перечислен аванс на приобретение материалов в сумме 180 000 руб., в том числе НДС – 27458 руб.

От поставщика 20 января поступила первая партия материалов на сумму 100000 руб., включая НДС – 15254 руб., а 1 февраля – вторая партия материалов на сумму 80000 руб., включая НДС – 12203 р

Тема: Учет затрат и выпуска готовой продукции

Задание 5

На предприятии проводились работы по освоению производства выпуска новой продукции. План выпуска продукции на предстоящий год составляет 100 ед. В отчетном месяце выпущены опытные образцы продукции, для изготовления которых со склада отпущены: материалы на 110000 руб., полуфабрикаты покупные со склада на 96 000 руб. Начислена заработная плата рабочим - 390 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Начислена амортизация по основным средствам при производстве опытных образцов - 27 000 руб. Затраты на электричество и обогрев -187 000 руб. В течение года серийная продукция выпускалась следующим образом: 1-й месяц -10 шт., 2-й месяц - 15 шт., 3-й месяц - 5 шт., 5-й месяц - 20 шт., 8-й месяц-10 шт., 9-ймесяц-12 шт., 11-й месяц-22шт.,12-ймесяц-6 шт.

Требуется:

Отразить проводками хозяйственные операции, связанные с расходами будущих периодов. Определить сумму списания затрат на единицу серийно выпушенной продукции.

Тема: Учет продажи готовой продукции

Задание 6

Предприятие, кроме продукции собственного производства, продает растительное масло (товары), находящиеся на складе. Закупочная цена 1 бутылки масла (отраженная на счете 41 «Товары») - 150 руб. (без НДС). В отчетном периоде предприятие на основании договора передало покупателю оптом партию масла - 540 бутылок. Отпускная цена 1 бутылки - 288 руб., в т.ч. НДС – 10%. Условия оплаты – предоплата 50 %. Оставшаяся сумма поступает на расчетный счет продавца в следующем отчетном периоде. Начислено транспортному предприятию за доставку всей партии продукции покупателю - 11 280 руб., в т.ч. НДС – 18%. На основании учетной политики предприятия фактом реализации считается поступление денег на расчетный счет продавца.

Требуется:

- Отразить начисление и списание коммерческих расходов.
- Отразить реализацию товара с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени).
- Определить и отразить финансовый результат от реализации продукции.

2.1.4. Примерная тематика рефератов

1. Учет векселей.
2. Учет лизинговых операций.
3. Учет налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
4. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
5. Составление бюджета и контроль за его выполнением.
6. Система «директ-костинг».
7. Учет операций по страхованию работников и имущества организации.
8. Учет затрат и исчисление себестоимости готовой продукции подсобных промышленных производств.
9. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество.
10. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
11. Учет затрат в строительстве.
12. Работа, предшествующая составлению годовой бухгалтерской отчетности.
13. Порядок формирования учетной политики организации.
14. Первичный учет расчетных операций.
15. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах.
16. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
17. Порядок формирования учетной политики организации.
18. Учет денежных средств на депозитных счетах в банках.
19. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт.
20. Учет денежных документов.
21. Инвентаризация денежных средств в кассе.
22. Основные первичные документы по учету кассовых операций.
23. Ответственность кассира за сохранность ценностей в кассе.

24. Порядок открытия расчетных счетов организации в коммерческих банках.

25. Логическое и математическое построение выписки коммерческого банка по счету клиента.

26. Виды ценных бумаг и их учет в организации.

27. Сущность и понятие служебной командировки, ее документальное оформление.

28. Учет расходов, связанных с командировкой.

29. Первичная документация по учету материалов в организации.

30. Методы списания материально-производственных запасов в расход в бухгалтерском и налоговом учете: сходства и различия.

31. Организация учета материалов на складах.

32. Инвентаризация, порядок ее проведение и отражение результатов.

33. Порядок документального оформления операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

34. Порядок документального оформления операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.

35. Методика ведения аналитического и синтетического учета расчетов с покупателями и заказчиками.

36. Виды и формы заработной платы.

37. Документальное оформление учета труда и его оплаты.

38. Виды начислений на заработную плату.

39. Виды удержаний из заработной платы.

40. Учетная политика организации для целей финансового, управленческого и налогового учета.

41. Способы оценки материально-производственных запасов в отечественной практике.

42. Способы оценки материально-производственных запасов в зарубежной практике.

43. Учет затрат и исчисление себестоимости готовой продукции подсобных промышленных производств.

44. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах.

45. Учет товарно-материальных ценностей.

46. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.

47. Пользователи бухгалтерской информации.

48. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

49. Подготовительная работа перед составлением отчетности.

50. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК.

2.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет:

7семестр/4курс (очно)- Зачет.

8семестр/4курс (очно-заочно)- Зачет.

На промежуточной аттестации обучающийся оценивается зачтено. Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения. Время выполнения теста — 45 минут. Критерии: 45-49 верных — «отлично», 40-44 — «хорошо», 35-39 — «удовлетворительно», менее 35 — не зачтено.

Тесты для промежуточной аттестации по дисциплине
«Практикум по бухгалтерскому учету»

1. Определить совокупность основных объектов бухгалтерского учета:
А) Имущество организации, ее обязательства и кругооборот имущества на различных его стадиях.
Б) Хозяйственные средства организации и хозяйственные операции.
В) Хозяйственные средства и источники хозяйственных средств.
2. Что выражает капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета:
А) Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами.
Б) Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации.
В) Характеристику хозяйственных процессов.
3. Указать полное определение счета бухгалтерского учета:
А) Счет –форма учет изменений имущества, капитала и обязательств.
Б) Счет – порядок учета изменений хозяйственных средств и их источников.
В) Счет – это способ текущего учета, группировки и контроля изменений отдельных однородных объектов бухгалтерского учета.
4. Какая запись в бухгалтерском учете называется хронологической:
А) Запись операций в порядке их оформления во времени.
Б) Запись операций в бухгалтерских книгах.
5. Указать полное определение бухгалтерского документа:
А) Документ бухгалтерского учета – это надлежащим образом оформленная деловая бумага, в которой письменно зафиксированы признаки и показатели одной или нескольких хозяйственных операций для отражения их в учете.
Б) Документ бухгалтерского учета – это деловая бумага, в которой письменно зафиксированы признаки и показатели одной или нескольких хозяйственных операций для отражения их в учете.
В) Документ бухгалтерского учета – это деловая бумага, в которой письменно зафиксированы некоторые показатели.
6. Поступление от поставщика отдельного объекта основных средств производственного назначения отражается проводкой:
А) Д 01 – К 60
Б) Д 04 – К 60
В) Д 08 – К 60
7. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается проводкой:
А) Д 08 – К 60
Б) Д 01 – К 08
В) Д 01 – К 60
8. К финансовым вложениям организации относятся:
А) Вклады в уставные капиталы других организаций, государственные ценные бумаги, ценные бумаги других организаций, предоставленные займы.
Б) Собственные акции, выкупленные акционерным обществом у акционеров для последующей перепродажи.
В) Полученные займы.
9. Какая запись в бухгалтерском учете называется систематической:
А) Запись на счетах бухгалтерского учета
Б) Запись показателей хозяйственных операций по определенной системе, в которой счета – один из элементов.
10.Указать определение аналитического счета:
А) Счет, открытый в развитие синтетического счета, дающий

детализированные показатели объектов бухгалтерского учета.
Б) Счет, предназначенный для отражения имущества организации, ее капитала и обязательств.

11.Необходимость создания собственниками уставного капитала определяется:

А) Осуществлением процесса производства.
Б) Началом хозяйственной деятельности организации.
В) Осуществлением процесса продаж.

12.Документы бухгалтерского учета могут составляться:

А) Только на бумажных носителях информации.
Б) Как на бумажных, так и на машинных носителях информации.
В) Только на машинных носителях информации.

13.Определить понятие основных затрат:

А) Основными являются затраты, обусловленные технологией производства продукции.
Б) Основными считаются затраты, составляющие основной удельный вес в себестоимости продукции.
В) Основными считаются материалы, израсходованные на производство основной продукции.

14. Какой записью отражается в учете признание выручки от продажи готовой продукции:

А) Д 90 «Продажи» - К 43 «Готовая продукция».
Б) Д 91 «Прочие доходы и расходы» - К 43 «Готовая продукция»
В) Д 90 «Продажи» - К 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

15. На каком счете ведется учет формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности организации?

А) На счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
Б) На счете 91 «Прочие доходы и расходы».
В) На счете 99 «Прибыли и убытки».

16.Какая бухгалтерская проводка составляется при создании резерва по сомнительным долгам?

А) Д 84 – К 63.
Б) Д 99 – К 63.
В) Д 91 – К 63.

17.Указать счета, на которых отражается стоимость созданных и приобретенных средств производства, введенных в эксплуатацию:

А) На счете «Основные средства» и счете «Нематериальные активы».
Б) На счете «Материалы» и счете «Готовая продукция».
В) На счете «Вложения во внеоборотные активы».

18.Регистры – это:

А) Носители упорядоченной информации, в которых признаки и показатели хозяйственных операций группируются определенным образом для различных целей управления организацией.
Б) Носители информации.
В) Информация, сгруппированная определенным образом для различных целей управления организацией.

19.Определить понятие накладных расходов:

А) Накладные расходы не связаны с производством продукции.
Б) Накладные расходы – дополнительные к основным.
В) Накладными считаются расходы, связанные с обслуживанием производства и управлением.

20.Затраты на строительство цеха подрядным способом отражаются проводкой:

А) Д 01 – К 60

Б) Д 08 – К 10
В) Д 08 – К 60.

21.Списание НДС по введенным в эксплуатацию и проплаченным отдельным объектам основных средств отражается проводкой:

А) Д 84 – К 19.
Б) Д 68 – К 19.
В) Д 08 – К 19

22.Какая бухгалтерская проводка составляется при направлении средств резервного капитала на погашение убытка отчетного года?

А) Д 82 – К 84.
Б) Д 84 – К 99
В) Д 84 – К 80.

23.Кредиты могут быть предоставлены:

А) Денежными средствами.
Б) Товарно-материальными ценностями.
В) Денежными средствами или товарно-материальными ценностями.

24.На забалансовый учет товарно-материальные ценности по договору хранения принимаются:

А) На дату заключения договора.
Б) На дату принятия материальных ценностей на склад.
В) В соответствии с положениями учетной политики.

25.Указать состав внеоборотных активов организации:

А) Основные средства, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.
Б) Основные средства, доходные вложения в материальные ценности, товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность.
В) Товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

26.Указать полное определение пассивного счета:

А) Счет, на котором учитываются источники возникновения имущества организации.
Б) Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса.
В) Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса для учета собственного капитала и обязательств организации.

27.Валюта, поступившая в качестве взноса в уставный капитал, по официальному курсу стала дороже, чем она значилась на день возникновения задолженности учредителя. Какую следует составить бухгалтерскую проводку?

А) Д 52 – К 83
Б) Д 75 – К 83.
В) Д 52 – К 80.

28.Лимиты денежных средств в кассе устанавливаются:

А) Центральным банком РФ.
Б) Руководителем предприятия.
В) Рассчитываются предприятием и утверждаются банком.

29.Выдача депонированной заработной платы отражается в учете записями:

А) Д 70 – К 50
Б) Д 76 – К 50
В) Д 90 – К 50.

30.Затраты на строительство цеха хозяйственным способом отражаются проводкой:

А) Д 01 – К 60.
Б) Д 08 – К 10.

В) Д 08 – К 60.

31.Согласно правилам записи увеличений, отражаются на активных счетах:

А) По дебету счета.

Б) По кредиту

В) На той же стороне счета, где записывается сальдо начальное.

Г) На противоположной стороне от той, где записывается сальдо начальное.

32.Указать полное определение оборотной ведомости по счетам аналитического учета:

А) Свод оборотов и сальдо по счетам аналитического учета.

Б) Свод оборотов и сальдо по счетам аналитического учета, открытых к определенному синтетическому счету, предназначенный для проверки правильности записей на счетах аналитического учета и сверки данных аналитических счетов с данными синтетических счетов, к которым ведутся аналитические счета.

33.Какой корреспонденцией счетов отражается процесс заготовления материалов:

А) Д-т «Материалы» - К-т «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Б) Д-т «Основное производство» - К-т «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

В) Д-т «Расходы на продажу» - К-т «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

34.Начисление дивидендов по акциям работников, являющихся акционерами предприятия, отражается в учете записью:

А) Д 84 – К 70

Б) Д 84 – К 75.

В) Д 99 – К 75.

35.Поступление от поставщика отдельного объекта основных средств производственного назначения, требующего монтажа, отражается проводкой:

А) Д 01 – К 60.

Б) Д 08 – К 60.

В) Д 07 – К 60.

36.Начисление амортизации основных средств, переданных в аренду, если передача в аренду не является предметом деятельности, отражается проводкой:

А) Д 25 – К 02.

Б) Д 91 – К 02.

В) Д 84 – К 02.

37.Расходы, связанные с приобретением ценных бумаг, в случае несущественности величины затрат (кроме сумм, уплачиваемых в соответствии с договором продавцу) могут быть признаны организацией:

А) Внереализационными расходами.

Б) Операционными расходами.

В) Прочими расходами.

38.Начисление амортизации по сданному в текущую аренду оборудованию (при условии того, что данная операция не является предметом деятельности организации аренды) отражается записью:

А) Д 25 – К 02.

Б) Д 90-2 – К 02.

В) Д 91-2 – К 02.

39.Согласно правилам записи уменьшения отражаются на пассивных счетах:

А) По дебету счета.

Б) По кредиту счета.

В) На той же стороне счета, где записывается сальдо начальное.

Г) На противоположной стороне от той, где записывается сальдо начальное.

40.Какой счет является основным в организации учета затрат на производство:
А) Счет «Вспомогательные производства».
Б) Счет «Общехозяйственные расходы».
В) Счет «Основное производство».
Г) Счет «Общепроизводственные расходы».
41.Определить понятие условно-переменных расходов:
А) Условно-переменными являются расходы, которые изменяются пропорционально изменению объема производства продукции.
Б) Условно-переменными являются расходы, которые изменяются с изменение количества выпущенной продукции.
В) Условно-переменными являются расходы, которые не зависят от объема производства продукции.
42.Валюта, поступившая в качестве взноса в уставный капитал, по официальному курсу стала дешевле, чем она значилась на день возникновения задолженности учредителя. Какую следует составить бухгалтерскую проводку.
А) Д 52 – К 83.
Б) Д 75 – К 83.
В) Д 83 – К 75.
Г) Д 83 – К 52
43.Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса отражается в учете проводкой:
А) Д 51 – К 71.
Б) Д 50 – К 64.
В) Д 50 – К 71.
44.Какой бухгалтерской проводкой отражается оприходование денежных средств, поступивших в кассу для выплаты заработной платы?
А) Д 70 – К51
Б) Д 70 – К 50
В) Д 50 – К 51
45.Начисление заработной платы работникам предприятия отражается в учете следующей записью:
А) Д 20, 23, 25, 26, 44 – К 70
Б) Д 20, 23, 25, 26, 99 – К 70
В) Д 20, 23, 25, 28, 83 – К 70
46.Начисление заработной платы работникам за время отпуска отражается проводкой:
А) Д 83 – К 70
Б) Д 84 – К 70
В) Д 96 – К 70
47.Акцепт счета (согласие плательщика оплатить выставленный счет поставщика за товары, работу или услуги) транспортной организации за доставку объекта основных средств производственного назначения отражается проводкой:
А) Д 01 – К 60
Б) Д 20 – К 60
В) Д 08 – К 60.
48.Получение основных средств в счет вклада в уставный капитал отражается проводкой:
А) Д 01 – К 80.
Б) Д 01 – К 08
В) Д 08 – К 75
49.Имущество, полученное на ответственное хранение, на забалансовых счетах отражается в оценке:
А) По рыночным ценам.

Б) По ценам, указанным в первичных документах.
В) По учетным ценам предприятия.

Ключ ответов

	А	Б	В	Г
1			+	
2	+			
3		+		
4				+
5		+		
6	+			
7				+
8			+	
9			+	
10		+		
11		+		
12			+	
13				+
14			+	
15		+		
16			+	
17		+		
18	+			
19				+
20				+
21			+	
22		+		
23				+
24				+
25			+	
26			+	
27				+
28		+		
29		+		
30				+
31	+			
32			+	
33		+		
34		+		
35			+	
36				+
37	+			
38	+			
39				+
40	+			
41				+
42				+
43			+	
44		+		

45			+	
46			+	
47				+
48		+		
49	+			

2.2.1. Вопросы к зачету

1. Учет денежных средств в кассе организации.
2. Документальное оформление операций по учету денежных средств в кассе организации.
3. Порядок проведения инвентаризации денежных средств и ценных бумаг в кассе организации.
4. Ответственность кассира за сохранность ценностей в кассе.
5. Отражение операций по учету денежных средств в кассе в регистрах журнально-ордерной формы учета.
6. Денежные потоки: порядок планирования, прогнозирования.
7. Аналитический и синтетический учет денежных средств в кассе организации.
8. Порядок открытия расчетного счета в коммерческом банке.
9. Формы безналичных расчетов в народном хозяйстве.
10. Документальное оформление операций по учету денежных средств на расчетном счете.
11. Синтетический и аналитический учет наличия и движения средств на расчетном счете.
12. Отражение операций по учету средств на расчетном счете в регистрах журнально-ордерной формы учета.
13. Виды и назначение прочих счетов в коммерческом банке.
14. Порядок открытия прочих счетов в банке.
15. Виды аккредитивов и порядок их использования.
16. Лимитированная справка: ее назначение.
17. Документальное оформление операций по учету наличия и движения средств на прочих счетах в банке.
18. Аналитический и синтетический учет операций по прочим счетам в банке.
19. Назначение и виды ссудных счетов в коммерческих банках.
20. Порядок открытия ссудного счета в коммерческом банке.
21. Документальное оформление на получение кредита и займа.
22. Составление технико-экономического обоснования получения кредита.
23. Обеспечение коммерческих кредитов банка.
24. Аналитический и синтетический учет операций по кредитам и займам.
25. Документальное оформление служебной командировки.
26. Документальное оформление операций по приобретению ценностей через подотчетных лиц.
27. Нормативы возмещения затрат по служебным командировкам.
28. Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Виды прочих дебиторов и кредиторов.
31. Аналитический и синтетический учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
32. Порядок проведения сверки расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

33. Объекты учета в животноводстве.
34. Документальное оформление операций по учету наличия и движения животных.
35. Порядок проведения инвентаризации животных.
36. Аналитический и синтетический учет наличия и движения животных.
37. Учетные группы МПЗ.
38. Оценка МПЗ.
39. Документальное оформление операций по учету МПЗ.
40. Порядок проведения МПЗ.
41. Классификация основных средств в налоговом и финансовом учете.
42. Понятие «инвентарный объект».
43. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
44. Особенности учета многолетних насаждений.
45. Особенности учета лизинговых операций.
46. Виды и формы заработной платы.
47. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате.
48. Порядок распределения заработной платы по объектам учета.
49. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
50. Виды удержаний из заработной платы.
51. Виды и назначение вспомогательных производств. Основное производство.
52. Издержки и себестоимость производства продукции, работ и услуг.
53. Аналитический и синтетический учет затрат на производство продукции, работ и услуг.
54. Виды продаж. Каналы и цены реализации продукции, работ и услуг.
55. Аналитический и синтетический учет продаж.
56. Учет нераспределенной прибыли.

57. Виды бухгалтерской отчетности.
58. Пользователи финансовой и налоговой отчетности.
59. Консолидированная отчетность.

2.2.2. Индивидуальные задания для промежуточной аттестации

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации и ее уровни. Динамичность нормативного пространства в области бухгалтерского учета.
2. Концепция реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу.
3. Учетная политика организации как инструмент оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации. Основные допущения при формировании учетной политики. Обоснование и раскрытие учетной политики организации.
4. Виды бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет.
5. Понятие основных средств: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств. Классификация основных средств.
6. Оценка основных средств: первоначальная, текущая (восстановительная), остаточная стоимость.
7. Документальное оформление операций по учету основных средств.
8. Учет поступления основных средств. Учет приобретения основных средств за плату. Учет поступления объектов основных средств, внесенных в качестве вклада в уставный (складочный) капитал организации. Учет безвозмездного поступления основных

средств. Учет поступления основных средств по договору аренды.

9. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.

10. Учет переоценки основных средств.

11. Учет восстановления основных средств: ремонт, модернизация, реконструкция и источников проведения данных работ.

12. Учет выбытия основных средств.

13. Понятие нематериальных активов, условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных активов. Состав нематериальных активов.

14. Оценка нематериальных активов.

15. Документальное оформление операций, связанных с движением нематериальных активов.

16. Учет поступления нематериальных активов.

17. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации.

18. Учет предоставления права на использование нематериальных активов.

19. Учет списания нематериальных активов.

20. Учет особой категории объектов, не относящихся к нематериальным активам.

21. Понятие материально-производственных запасов; условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве материально-производственных запасов, их состав.

22. Материалы, их классификация, виды оценок.

23. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов.

24. Организация синтетического и аналитического учета материалов.

25. Учет материалов на складе и его связь с учетом в бухгалтерии.

26. Учет поступления материалов. Учет приобретения материалов за плату. Учет изготовления материалов собственными силами. Учет поступления материалов, полученных в результате списания объектов основных средств. Учет безвозмездного получения материалов. Учет поступления материалов в качестве вклада в уставный (складочный) капитал. Учет внутреннего перемещения материалов.

27. Учет выбытия материалов. Учет использования материалов в процессе производства. Учет продажи материалов на сторону. Учет безвозмездной передачи материалов. Учет движения материалов, переданных в переработку на сторону.

28. Порядок хранения и расходования наличных денежных средств. Порядок соблюдения кассовой дисциплины.

29. Денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин.

30. Документальное оформление кассовых операций.

31. Синтетический учет кассовых операций.

32. Учет денежных документов. Учет движения путевок, приобретенных предприятием. Учет движения проездных документов.

33. Учет движения денежных средств на счетах в банках. Понятие и формы безналичных расчетов.

34. Документальное оформление операций, связанных с безналичным оборотом денежных средств.

35. Бухгалтерский учет операций на расчетном счете. Учет операций по движению денежных средств на специальных счетах в банках.

36. Учет движения денежных средств в иностранной валюте. Понятие иностранной валюты и валютных операций. Синтетический и аналитический учет операций на валютных счетах.

37. Учет курсовых разниц.

38. Учет операций по продаже иностранной валюты. Учет движения наличной иностранной валюты.

39. Документальное оформление операций по расчетам с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.

40. Учет расходов на командировки. Особенности документального оформления и бухгалтерского учета командировок за границу.

41. Оплата труда, ее системы и виды. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, компенсаций и выплат социального характера. Порядок исчисления среднего заработка.

42. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты.

43. Документальное оформление операций, связанных с учетом труда и заработной платы.

44. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы.

45. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Единый социальный налог. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

46. Порядок отражения в бухгалтерском учете расчетов с персоналом по предоставленным займам. Учет материальной выгоды, полученной работником от экономии на процентах за пользование заемными средствами.

47. Расчеты с персоналом по возмещению материального ущерба, причиненного работником организации результате недостач и хищений, брака, а также других видов материального ущерба. Порядок возмещения ущерба, причиненного организации.

48. Порядок отражения в бухгалтерском учете расчетов с работниками по выданным им путевкам на санаторно-курортное лечение и отдых.

49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

50. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.

51. Бухгалтерский учет банковских кредитов.

52. Бухгалтерский учет займов.

53. Учет расчетов по коммерческому кредиту. Коммерческие кредиты, предоставляемые покупателем (заказчиком) продавцу (подрядчику, исполнителю) в виде аванса или предварительной оплаты. Коммерческие кредиты, предоставляемые поставщиком (подрядчиком, исполнителем) покупателю (заказчику) в виде отсрочки (рассрочки) платежей.

54. Расчеты с применением векселей, оформляющих отсрочки платежей.

55. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

56. Учет расчетов по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным и другим организациям, а также по предъявленным и признанным (или присужденным) штрафам, пеням и неустойкам.

57. Учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам.

58. Учет расчетов по депонированным суммам.

59. Учет исполнения обязательств в неденежной форме и прекращения обязательств.

60. Учет изменений величины и (или) структуры дебиторской и (или) кредиторской задолженности в результате перемены лиц в обязательстве (перевод долга, переход прав кредитора к другому лицу).

61. Понятие и состав доходов будущих периодов: доходы, полученные в счет будущих периодов; безвозмездные поступления; предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным в отчетном периоде за прошлые годы; разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц и балансовой стоимостью по недостачам и потерям от порчи ценностей.

62. Понятие расходов будущих периодов.

63. Организация синтетического и аналитического учета доходов и расходов будущих периодов.

64. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости продукции (работ, услуг).

65. Принципы организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Объекты учета затрат. Классификация затрат.

66. Понятие калькулирования. Принципы организации процесса калькулирования. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы.

67. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции: позаказный, попередельный, попроцессный.

68. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.

69. Учет и распределение затрат в основном производстве.

70. Учет затрат на производство и калькулирование продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.

71. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению.

72. Учет отходов и потерь от брака. Учет потерь от простоев и прочих производственных расходов.

73. Учет и оценка незавершенного производства.

74. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.

75. Понятие расходов на продажу. Состав расходов на продажу. Распределение расходов на продажу.

76. Организация синтетического и аналитического учета расходов на продажу.

77. Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции.

78. Документальное оформление операций, связанных с движением готовой продукции.

79. Организация синтетического и аналитического учета готовой продукции.

2.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или)опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

- ***оценка «отлично»***: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- ***оценка «хорошо»:*** обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- ***оценка «удовлетворительно»:*** ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

- ***оценка «неудовлетворительно»:*** ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность

изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при написании контрольной работы:

Оценка «отлично»-выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо»-выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»-выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основным и понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении ситуационных задач:

Оценка «отлично»- задача решена полностью, с соблюдением последовательности, все расчёты и выводы верны.

Оценка «хорошо»- решение в целом верное, но есть небольшие недочёты (например, одна вычислительная ошибка или не хватает пояснений).

Оценка «удовлетворительно» - задача решена частично, но объём выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы.

Оценка «неудовлетворительно»- решение частично, с большим количеством вычислительных ошибок, выводы неверны или отсутствуют.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- ***оценка «зачтено»:*** обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- ***оценка «не зачтено»***: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам предоставленного студентом реферата:

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание, следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).

2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).

3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).

4. Количество и качество использованных источников литературы.

5. Оригинальность работы (осуществляется проверка в системе «Антиплагиат»).

6. Защита студентом представленной работы (студенты по желанию могут выступить с докладом на занятии).

Критерии оценки по 100-балльной шкале:

- 0-20 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет лишь частичное представление о теме, оригинальность работы очень низка (менее 20%);

- 30-50 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет определенное представление о теме реферата/доклада, способен логически верно строить план работы, но при этом допускает ошибки при формулировке самостоятельных выводов, оригинальность работы составляет 30%;

- 51-65 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что он имеет достаточное представление о теме реферата/доклада, умеет логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы, способен самостоятельно делать обоснованные выводы, но допускает при этом ошибки, оригинальность работы составляет 35%;

- 66-80 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет хорошее представление о теме реферата/доклада, умеет логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы, способен самостоятельно делать обоснованные выводы, оригинальность работы составляет 40%;

- 81-100 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет отличное представление о теме реферата/доклада, умеет логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы, способен самостоятельно делать обоснованные выводы, выступил с презентацией своей работы на занятии, оригинальность работы выше 40%.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

№ задания	Элемент содержания (Раздел/тема)	Тип задания	Максимальный балл за задание
1	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	1
2	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	1
3	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	1
4	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	1
5	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	1
6	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	1
7	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	1
8	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	1
9	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	1
10	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	1
11	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	1
12	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	1
13	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	1
14	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	1
15	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	1
16	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	1
17	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	1
18	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	1

19	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	1
20	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	1
		Максимальный балл	20

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации	
Оценка «отлично»	85-100%
Оценка «хорошо»	70-84%
Оценка «удовлетворительно»	56-69%
Оценка «неудовлетворительно»	менее 56%

Приложение №1

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2026-2027 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должны быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерского учета, анализа и аудита»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету»
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
студента 4 курса очного (очно-заочного) отделения

на тему:

«_____
_____»

Работу выполнил(а)
студент, курс, группа
_____
ф.и.о
Работу проверил(а):
Оруджева З.А., ст.преподаватель

Махачкала, 2026

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- Информационные системы в экономике
- По аудиту
- По налогообложению
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.